

Рассмотрен
на заседании педагогического совета
МБУ ДО ДШИ-1
протокол от 29.08.2018 г.
№ 43



ПОРЯДОК
доступа педагогов к информационно-коммуникационным сетям
и базам данных, учебным и методическим материалам,
музейным фондам, материально-техническим средствам
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская
школа искусств» г. Омутнинска Кировской области

1. Общие положения

1.1. Порядок доступа педагогов к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Омутнинска Кировской области (далее – Порядок), разработан в соответствии с пунктом 7 ч.3 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с целью реализации права педагогических работников на доступ к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.2. Педагогические работники имеют право на бесплатный доступ к вышеперечисленным ресурсам.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к локальной сети (при наличии подключения).

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.).

2.4. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных: профессиональные базы данных, информационные справочные системы, поисковые системы.

3. Доступ к учебно-методическим материалам

3.1. Доступ к учебно-методическим материалам осуществляется бесплатно через:
- использование методических разработок, имеющихся в учреждении;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;

- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;

- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;

- получение методической помощи в осуществлении исследовательской деятельности.

3.2. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к директору, заместителю директора, заведующему отделением.

3.3. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте учреждения, находятся в открытом доступе.

3.4. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

3.5. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

3.6. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

3.7. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

3.8. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4. Доступ педагогических работников к музейным фондам

Доступ педагогических работников, а также организованных групп, учащихся под руководством педагогического работника (работников) к музейным фондам учреждения (при наличии таких фондов) осуществляется бесплатно.

5. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

– без ограничения – во время, определенное в расписании занятий (работы);

– вне времени, определенного расписанием занятий (работы), - по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. С целью подготовки к учебным занятиям и внеклассным мероприятиям педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом, принтером для распечатывания и тиражирования учебно-методических материалов. Для этого педагогические работники обращаются к ответственным лицам учреждения за данную технику.

5.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.
